

**PRESENTACIÓN ESTÁNDAR DE MEMORIA Y
BALANCE
DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
“FECU SOCIAL”**

**Fecha de publicación:****Período reportado:** 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

1. Carátula

1.1 Identificación

a. Nombre de la Organización	Casa de la Paz
b. RUT de la Organización	72.168.100-9
c. Tipo de Organización	Fundación
d. Relación de Origen	Profesionales Independientes.
e. Personalidad Jurídica	Decreto / Resolución 01759 Fecha 28/12/1992
f. Domicilio de la sede principal	Guardia Vieja 202, oficina 902, Comuna de Providencia
g. Representante legal	Magdalena Morel Ruiz Rut 15.125.378-4 / Cristóbal José Tello Escobar Rut 9.867.173-0
h. Sitio web de la organización	www.casadelapaz.cl
i. Persona de contacto	Jocelyn Álvarez Zúñiga. jalvarez@casadelapaz.cl /+569 76168749

1.2 Información de la organización

a. Presidente del Directorio	José Pablo Arellano Rut 13.027.756-k	
b. Ejecutivo Principal	Magdalena Morel Ruiz Rut 15.125.378-4	
c. Misión / Visión	<i>Misión: Educar, establecer vínculos y articular acuerdos entre las comunidades, las empresas y el gobierno para promover una convivencia sustentable con el medio ambiente, socialmente justo y económicamente viable.</i> <i>Visión: Contribuir al desarrollo sustentable incitando a diferentes actores a asumir su responsabilidad individual y colectiva en la conservación de nuestro planeta y el bienestar de las generaciones presentes y de las venideras.</i>	
d. Área de trabajo	Participación Ciudadana. Relacionamento Comunitario, Desarrollo Sustentable, Diálogo social.	
e. Público objetivo / Usuarios	Personas y organizaciones de la sociedad civil, empresas públicas y privadas, gobiernos locales, regionales y nacionales.	
f. Número de trabajadores	6	
g. Número de voluntarios	Permanentes:	Permanentes:

1.3 Gestión

		2022	2021		2022	2021
a. Ingresos Operacionales(M\$)		301.363	1.109.339	c. Patrimonio total al cierre del ejercicio (M\$)	44.382	105.040
a.1 Privados (M\$)	Donaciones	45.438	741.156	d. Superávit (déficit) del ejercicio (M\$)	(74.629)	1.669
	Proyectos	212.019	307.497	e. Identificación de las tres principales fuentes de ingreso		
	Venta de bienes y servicios					
	Aportes y cuotas sociales					
	Otros	463	392			
a.2 Públicos (M\$)	Subvenciones			f. Número total de usuarios directos	100% de los proyectos ejecutados incorporaron un enfoque de sustentabilidad y/o de derechos y/o diálogo democrático.	17.900 aprox. 100% de los proyectos ejecutados incorporaron un enfoque de sustentabilidad y/o de derechos y/o diálogo democrático.
	Proyectos	43.443	60.294	g. Indicador principal de gestión y su resultado		
	Venta de bienes y servicios					
b. Aportes extraordinarios (M\$)						

Índice

1.	Carátula	
2.	Información general y de contexto	
2.1	Carta del máximo responsable de la organización	1
2.2	Estructura de gobierno	2
2.3	Estructura operacional	2
2.4	Valores y/o Principios	2
2.5	Principales actividades y proyectos	3-8
2.6	Identificación e involucramiento con Grupos de interés	9
2.7	Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los u.	9
2.8	Participación en redes y coordinación con otros actores	9
2.9	Reclamos o Incidentes	10
2.10	Prácticas de gestión ambiental	10
3.	Información de desempeño	
3.1	Objetivos e indicadores de gestión	10
3.2	Indicadores financieros	11
4.	Estados Financieros	12
4.1	ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)	13
4.2	ESTADO DE ACTIVIDADES	14
4.3	ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO	15
4.4	ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES	16
4.5	NOTAS EXPLICATIVAS	17-20
5.	Informe de TERCEROS	
	Opinión de los auditores independientes	21
6.	Manifestación de responsabilidad de la Dirección	21
ANEXOS		
·	Estados financieros auditados.	

2. Información general y de contexto

2.1 Carta del máximo responsable de la organización

El 2022 fue un año desafiante tanto para la Fundación como para nuestro país. Luego de un periodo de cambios e incertidumbres producidos por la pandemia del COVID-19 y del estallido social, el 2022 inició con la llegada de un nuevo gobierno; una economía marcada por un contexto internacional desfavorable y una inflación que alcanzó niveles históricos; junto con el desarrollo de la primera etapa de nuestro proceso constituyente que implicó altos niveles de involucramiento ciudadano.

Para Casa de la Paz el 2022 significó retomar la regularidad en nuestro quehacer. Adoptamos en forma definitiva la modalidad de trabajo telemático. La evaluación positiva de la experiencia del 2021 nos permitió reconocer las bondades de esta modalidad, la cual no solo nos ha ayudado a reducir costos administrativos, sino también a enfocar nuestros recursos en nuestra misión institucional. Todo ello fue fruto de un proceso consensuado con el Directorio y las trabajadoras.

En cuanto a los desafíos planteados, asumimos metas conservadoras debido al periodo de cambios y transformaciones que atravesamos. A nivel operativo, nos enfocamos en la actualización de nuestros estatutos y en la implementación de un registro documental en la nube, para la optimización de nuestros procesos internos y nos permitió una mayor eficiencia en el manejo de la información. También invertimos en la capacitación de nuestro equipo en herramientas técnicas, lo que enriqueció y robustece nuestra labor. Avanzamos en el fortalecimiento de nuestra línea estratégica de mediación, lo que nos permitió promover el diálogo social constructivo y abordar conflictos en diversas áreas.

De este año destacamos especialmente nuestra participación activa en redes y la coordinación con otros actores importantes. Colaboramos en diversos proyectos y logramos una articulación fructífera con la academia y otras entidades, incluyendo el LabGob y Departamento de Información Ambiental del Ministerio de Medio Ambiental para la mejora de navegación de SINIA, la Red Participación y la Pontificia Universidad Católica de Chile. Estas alianzas fortalecieron nuestra capacidad de incidencia y nos permitieron acceder a espacios valiosos para potenciar nuestro trabajo. Trabajamos junto a dirigentes sociales en el diseño de una herramienta abierta y gratuita, que colabore a fortalecer la democracia interna de sus organizaciones la que será publicada en el 2023.

Así, el año 2022 implicó enfrentar nuevos desafíos que generaron valiosos aprendizajes, que se traducen en importantes avances para nuestra Fundación. Agradecemos profundamente el apoyo y compromiso de todos aquellos que nos acompañaron en este camino y esperamos seguir contando con su respaldo en el futuro. Juntos, seguiremos trabajando por una sociedad más justa, inclusiva, sostenible y participativa.



José Pablo Arellano Recabarren
Presidente de Fundación Casa de la Paz

2.2 Estructura de gobierno

(Indicar mecanismo de elección y duración en el cargo, así como los cambios ocurridos durante el ejercicio. Si existen casos en que los fundadores se han mantenido permanentemente en el Directorio, señalar los eventuales planes de sucesión)

DIRECTORIO	
Nombre y RUN	Cargo
José Pablo Arellano Recabarren / 13.027.756-k	Presidente
Cristóbal Tello Escobar / 9.867.173-0	Vicepresidente
Ximena Abogabir Scott / 5.025.573-5	Secretaria
Jerónimo Carcelén Pacheco / 7.985.648-7	Director
Ximena Calcagni González / 9.978.340-0	Directora
Stefan Gelcich Crossley / 8.037.273-6	Director

2.3 Estructura operacional

(Narrativa y/o organigrama. Individualizar a quienes ostenten cargos de responsabilidad y resumir tareas y responsabilidades)

La estructura operacional de Casa de la Paz es liderada por la Directora Ejecutiva, la cual tiene a su cargo la gestión interna y externa de la Fundación, velando por su sustentabilidad financiera, representa a la organización ante distintas instancias y se relaciona directamente con el directorio.

La ejecución de los proyectos es liderada por jefas de proyecto, que coordinan las iniciativas impulsadas por la Fundación y sus aliados y contrapartes.

Adicionalmente, durante el 2022 funcionó un Comité de Finanzas, conformado por un integrante del directorio y una o dos integrantes del equipo profesional.



2.4 Valores y/o Principios

Casa de la Paz es una organización privada con fines públicos con 39 años de trayectoria, que busca aportar en el desarrollo sustentable de Chile a través del diálogo social y el entendimiento profundo de sus territorios.

Desarrollamos nuestra labor adscribiendo a los siguientes principios:

- 1) Promoción de los derechos de información y participación, con atención específica al interés general y legítimo
- 2) Consideración especial al interés de los grupos vulnerables
- 3) Independencia y neutralidad
- 4) Resolución colaborativa de conflictos
- 5) Probidad y transparencia
- 6) Calidad en la gestión y orientación a resultados
- 7) Vocación de servicio
- 8) Conciencia de impacto público

2.5 Principales actividades y proyectos

a. Actividades

La Fundación articula su quehacer en sus cuatro líneas temáticas que comparten el propósito de aportar al desarrollo sustentable basado en el enfoque de derechos:

- 1. Participación ciudadana temprana
 - Diseño de procesos participativos para proyectos públicos y privados.
 - Implementación y facilitación de procesos de participación temprana.
 - Manuales y guías para fijar estándares y orientar su implementación.
- 2. Relacionamiento comunitario
 - Diagnósticos socio territoriales.
 - Diseño y evaluación de estrategias y políticas.
 - Capacitaciones para fortalecer a equipos a cargo de ejecutar el RRCC.
 - Manuales y guías para fijar estándares y orientar su implementación.
- 3. Derechos humanos y empresas
 - Capacitaciones sobre el estándar global en esta materia y su aplicación a distintas industrias.
 - Manuales y guías que orienten la práctica empresarial en materia de derechos humanos.
- 4. Mediación
 - Acompañamiento, como tercero independiente, a las partes incumbentes en disyuntivas o conflictos socioambientales, a encontrar soluciones de mutuo beneficio.

b. Proyectos sujetos a rendición a terceros (públicos o privados)

NOMBRE DEL PROYECTO	Mesa de Diálogo, Negociación y Colaboración permanente para la Buena Gobernanza del Salar de Pedernales.
Patrocinador/financista	CODELCO
Público Objetivo / Usuarios	Comunidades Indígenas Collas de la comuna de Diego de Almagro; Consejo de Defensa del Estado y CODELCO.
Objetivos del proyecto	Diseñar y facilitar una Mesa de Diálogo a instancias del Primer Tribunal Ambiental en el Avenimiento y Transacción entre el Consejo de Defensa del Estado y CODELCO originado en la Causa D-7-2020, que propicie la colaboración entre las partes para la adecuada ejecución de las medidas ambientales respecto de los recursos hídricos y el sistema vegetacional azonal hídrico terrestre del Salar de Pedernales
Número de usuarios directos alcanzados	N/A
Actividades realizadas	El año 2022, en base a un diagnóstico inicial, se diseñó la estructura y confirmación de la Mesa de Diálogo, la que fue validada por las partes integrantes.
Resultados obtenidos	Protocolo de funcionamiento de la Mesa y plan de facilitación validado por las partes, lo que viabiliza la instalación y funcionamiento de la Mesa en el año 2023.
Lugar geográfico de ejecución	Diego de Almagro, Región de Atacama.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I ☐ N O ☒ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Facilitación Mesa de Diálogo en Acuerdo Conciliatorio
Patrocinador/financista	Comunidad Colla de Río Jorquera y sus afluentes y Sociedad Contractual Minera Compañía Minera Maricunga
Público Objetivo / Usuarios	Partes integrantes del Acuerdo.
Objetivos del proyecto	Facilitar Mesa de Diálogo conformada a instancias del Primer Tribunal Ambiental en el Acuerdo Conciliatorio originado en la causa D-5-2019, entre la Compañía Minera Maricunga y Comunidad Indígena Colla del Río Jorquera y sus Afluentes, cuyo objeto es favorecer la interacción entre las Partes que facilite la adopción de los acuerdos necesarios para la implementación de las medidas de gestión socio ambiental que se hacen cargo del derrame de petróleo desde un estanque de combustible operado en el marco del proyecto Minero Refugio, ubicado en la comuna de Tierra Amarilla, Región de Atacama.. La Mesa es facilitada por Casa de la Paz desde la suscripción del Acuerdo en octubre de 2021.

Número de usuarios directos alcanzados	N/A
Actividades realizadas	10 sesiones de la Mesa de Diálogo facilitadas en el año 2022.
Resultados obtenidos	Colaboración entre las partes para la definición de los términos en que se ejecutan y monitorean las medidas contempladas en el Acuerdo Conciliatorio.
Lugar geográfico de ejecución	Tierra Amarilla, Región de Atacama.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I ☐ N O ☒ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Manual de Relacionamiento Comunitario para socios de la ADI
Patrocinador/financista	Asociación de Desarrolladoras Inmobiliarias (ADI)
Público Objetivo / Usuarios	Empresas inmobiliarias sociales de la ADI
Objetivos del proyecto	Desarrollo de una herramienta para que las empresas puedan incorporar adecuada y oportunamente los elementos asociados al relacionamiento comunitario dentro de sus procesos de toma de decisiones y en el desarrollo de proyectos inmobiliarios.
Número de usuarios directos alcanzados	N/A
Actividades realizadas	Estudio de casos, Talleres participativos y Entrevistas con 212 participantes que representaron a 40 empresas socias ADI.
Resultados obtenidos	Manual de Relacionamiento Comunitario para Proyectos Inmobiliarios Disponible en www.adi-ag.cl/publicaciones
Lugar geográfico de ejecución	A nivel nacional
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I ☒ N O ☐ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Asesoría Especializada en Mediación y Diálogo: PLAN INTEGRAL ESCRIVÁ DE BALAGUER, TRAMO PUENTE CENTENARIO Y ROTONDA CAROL URZÚA".
Patrocinador/financista	Municipalidad de Vitacura
Público Objetivo / Usuarios	Vecinos y vecinas de los barrios del sector de Escrivá de Balaguer, entre Américo Vespucio y Rotonda Carol Urzúa, de la comuna de Vitacura.
Objetivos del proyecto	Diseñar y facilitar un proceso de diálogo en torno a la propuesta de un Plan de Desarrollo Integral de Escrivá de Balaguer, Américo Vespucio y la Rotonda Carol Urzúa, entre la Municipalidad de Vitacura y los vecinos y vecinas del sector, que tenga como perspectiva alcanzar una visión compartida sobre el Plan y sus componentes.
Número de usuarios directos alcanzados	82 vecinos y vecinas
Actividades realizadas	1. Diagnóstico Inicial destinado a determinar si existen condiciones para desarrollar un proceso de diálogo, reconociendo elementos facilitadores u obstaculizadores. 2. Diseño metodológico del proceso de diálogo 3. Ejecución Primera etapa del proceso de diálogo destinada a entregar información habilitante para los/as vecinos/as en relación al Plan propuesto por la Municipalidad de Vitacura
Resultados obtenidos	1) Reconstitución de confianzas entre los vecinos y vecinas de los distintos barrios que sostienen posiciones divergentes en torno al futuro del sector y entre estos y el municipio. 2) Disposición colaborativa a participar en las etapas siguientes del proceso a desarrollar durante el 2023.
Lugar geográfico de ejecución	Barrio Escrivá de Balaguer, entre Américo Vespucio y Rotonda Carol Urzúa, Vitacura, Región Metropolitana.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I ☐ N O ☒ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Proceso de Participación Ciudadana del proyecto “Biblioteca -archivo y Depósito Regional Los Ríos.
Patrocinador/financista	Max Nuñez Arquitectos Asociados SPA
Público Objetivo / Usuarios	Actores sociales, comunitarios y ligados a la cultura, artes y conservación.
Objetivos del proyecto	Diseño metodológico y facilitación de talleres comunitarios para el proceso de participación ciudadana, en el marco del proyecto “Biblioteca, Archivo y Depósito Regional Los Ríos” (BAdE Los Ríos). Esta iniciativa busca desarrollar un proyecto que contemple la construcción de infraestructura cultural a escala regional unificando Biblioteca, Archivo y Depósito Regional en conjunto a las oficinas administrativas del Ministerio de las Cultura, las Artes y el Patrimonio y del Servicio Regional del Patrimonio.
Número de usuarios directos alcanzados	893 actores catastrados y convocados
Actividades realizadas	Taller de participación institucional y primer Taller de participación ciudadana
Resultados obtenidos	Identificación del nivel de satisfacción con el proyecto y su avance,. dimensiones temáticas de las sugerencias y propuestas específicas de los participantes.
Lugar geográfico de ejecución	Alcance territorial: Región de Los Ríos
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S ☐ I ☐ N ☒ O ☐ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Participación Ciudadana, Cerro La Ballena
Patrocinador/financista	PAN Estudio/Gobierno Regional Metropolitano de Santiago
Público Objetivo / Usuarios	Comunidad en general Vecinos y vecinas de tres sectores de Puente Alto: Sector El Refugio, Casas Viejas y Terrandina
Objetivos del proyecto	Realizar un diagnóstico participativo de la comunidad del área de influencia del proyecto, que permita integrar sus intereses, necesidades y expectativas en el Plan Maestro del futuro Parque Cerro La Ballena en la comuna de Puente Alto.
Número de usuarios directos alcanzados	569 participantes
Actividades realizadas	1. Elaboración de un catastro de actores sociales de la comuna de Puente Alto y del área de influencia del proyecto. 2. Diseño metodológico del proceso de diálogo y elaboración de materiales de diseño. 3. Ejecución de un diagnóstico participativo, que contempló: tres talleres presenciales, una consulta pública online y presencial; y una jornada de casa abierta. 4. Elaboración de un Mapa de Stakeholders 5. Ejecución de proceso de devolución y validación de anteproyecto a través de la implementación de una jornada de casa abierta y aplicación de consulta pública de cierre del proceso participativo. .
Resultados obtenidos	• Participación de 109 personas en el proceso de diagnóstico del Proyecto Cerro La Ballena, dónde se levantó información acerca: 1) aspectos positivos; 2) aspectos negativos; 3) características y usos deseados del espacio. • Participación de 378 personas de la consulta pública N°1 y 73 en la consulta pública N°2. • Participación de 123 personas en jornadas presenciales de casa abierta
Lugar geográfico de ejecución	Alcance territorial: Puente Alto, Región Metropolitana.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S ☒ I ☐ N ☐ O ☐ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Asesoría en Relacionamento comunitario para las empresas socias de Chilealimentos
Patrocinador/financista	Chilealimentos
Público Objetivo / Usuarios	Empresas socias de Chilealimentos
Objetivos del proyecto	El objetivo general de esta asesoría fue asistir a Chile Alimentos en la elaboración de contenidos e inducción a sus socios, para el cumplimiento de las acciones contenidas en la Meta 6 del Acuerdo de producción limpia (APL) referentes a relacionamiento comunitario. Respecto a los objetivos específicos, estos fueron: • Elaborar un estudio de las relaciones comunitarias en el sector de alimentos procesados. • Apoyar la correcta identificación y gestión de los impactos potenciales significativos que las operaciones y plantas puedan tener en sus áreas de influencia. • Apoyar el diseño e implementación de planes específicos de relacionamiento comunitario integrando un enfoque de género. • Apoyar el diseño en implementación de Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS)
Número de usuarios directos alcanzados	18 empresas distribuidas en 30 plantas o instalaciones del rubro alimenticio a lo largo del país.
Actividades realizadas	• Levantamiento de información secundaria sobre 19 estándares y referentes internacionales en materia de relacionamiento comunitario. • Levantamiento de información primaria a través de 30 encuestas online y 6 entrevistas de profundización de casos de buenas prácticas. • Elaboración de un reporte y estudio extendido de relacionamiento comunitario en empresas de Chilealimentos • Ejecución de brochure bilingüe • Ejecución de cinco talleres de socialización de resultados • Elaboración de 3 Guías: Guía de Identificación y gestión de impactos; Guía de Plan Relacionamiento Comunitario (RRCC) con enfoque de género; y Guía de Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS). • Acompañamiento a empresas para orientar la elaboración de sus planes de relacionamiento comunitario.
Resultados obtenidos	• Participación en talleres y capacitaciones: ○ 70 participantes de Taller N°1 ○ 41 participantes de Taller N°2 ○ 38 participantes de Taller N°3 ○ 52 participantes de Taller N°4 • 3 Guías de orientación para la elaboración de planes de relacionamiento comunitario. • 1 Estudio extendido y 1 brochure bilingüe • 15 empresas participaron en el ciclo 1 y 2 de acompañamiento y seguimiento en la elaboración de sus planes de relacionamiento comunitario.
Lugar geográfico de ejecución	A nivel nacional
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I x N O (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Levantamiento línea base de Patrimonio Cultural, requisito 4H del AASW 3.0
Patrocinador/financista	Anglo American S.A
Público Objetivo / Usuarios	
Objetivos del proyecto	Levantar una línea de base georreferenciada y validada del patrimonio cultural de las operaciones de Anglo American en Chile: Los Bronces, El Soldado y Chagres.
Número de usuarios directos alcanzados	
Actividades realizadas	- Levantamiento de información secundaria sobre patrimonio tangible, intangible y natural para confección de un inventario georreferenciado. - Levantamiento de información primaria a través de las siguientes actividades: 1) ejecución de 7 entrevistas a actores internos de la compañía; 2) ejecución de tres talleres internos con profesionales de la empresa; y 3) ejecución de ocho talleres comunitarios en Lo Barnechea, Colina, Tilttil, Los Andes, Panquehue, Catemu, Llay Llay, y San Felipe.
Resultados obtenidos	- Confección de una línea de base patrimonial con un catastro total de 767 patrimonios para las tres operaciones. - Inventario georreferenciado y mapeado de un 95% de los patrimonios identificados en el catastro. - Participación de 78 personas en los ocho talleres comunitarios desarrollados para la validación de la línea de base patrimonial.
Lugar geográfico de ejecución	Lo Barnechea, Colina, Tilttil, Los Andes, Panquehue, Catemu, Llay Llay, y San Felipe.
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I ☒ N O ☐ (marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Elaboración de Mapa de Stakeholders para los proyectos de energía renovable de la zona norte de Chile de la empresa Mainstream
Patrocinador/financista	Mainstream
Público Objetivo / Usuarios	Mainstream
Objetivos del proyecto	El objetivo general de esta asesoría fue desarrollar un Mapa de Stakeholder y un análisis del contexto sociopolítico, para un potencial proyecto de energía renovable en la comuna de Taltal, Región de Antofagasta. - Caracterizar socio-demográficamente la comuna del proyecto y conocer las condiciones de vulnerabilidad del territorio y sus comunidades. - Identificar y caracterizar posturas, intereses y roles de los diferentes actores sociales claves identificados a través de un mapa de stakeholders. - Georreferenciar lugares de interés comunitario y cultural de la comuna del área de influencia del Proyecto. - Identificar temáticas prioritarias, riesgos y oportunidades relevantes asociados a los actores sociales del Proyecto - Identificar oportunidades de relacionamiento comunitario e inversión social desde un enfoque territorial.
Número de usuarios directos alcanzados	No aplica
Actividades realizadas	- Levantamiento de información de fuentes secundarias a partir de seis dimensiones de análisis para confeccionar un diagnóstico socioterritorial, entre ellas: demográfica, económica, física, ambiental, cultural y política. - Elaboración de catastro de actores sociales - Elaboración de un mapa de stakeholders y mapa de redes - Georreferenciación de lugares de interés y elaboración de cartografías temáticas. - Levantamiento de información primaria a través de entrevistas semiestructuradas.
Resultados obtenidos	- Levantamiento de más de 50 indicadores socioterritoriales - Catastro de 318 actores sociales comunales de escala local, regional y nacional. - Mapeo de stakeholders de 65 actores significativos para el desarrollo del potencial proyecto. - Identificación de riesgos sociales y oportunidades de relacionamiento Toda esta información fue consolidada en un reporte interno de la asesoría
Lugar geográfico de ejecución	Taltal, Región de Antofagasta.

¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I	☒	N O	☐	(marque con una X)
NOMBRE DEL PROYECTO	Diálogos Territoriales Lollapalooza, Cerrillos				
Patrocinador/financista	Lotus Producciones				
Público Objetivo / Usuarios	Zona de influencia del festival, comuna de Cerrillos				
Objetivos del proyecto	El objetivo de la asesoría era desarrollar un proceso de diálogo previo a la producción del Festival Lollapalooza 2022, que permita a los vecinos del Parque Bicentenario Cerrillos informarse sobre el festival e incorporar sus preocupaciones en las medidas de prevención y mitigación de sus impactos.				
Número de usuarios directos alcanzados	N/A				
Actividades realizadas	El proyecto consistió en la coordinación, diseño metodológico y facilitación de 5 talleres participativos en “Diálogos Territoriales Lollapalooza Cerrillos 2022”				
Resultados obtenidos	Plan de relacionamiento comunitario				
Lugar geográfico de ejecución	Cerrillos, Región Metropolitana				
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I	☒	N O	☐	(marque con una X)

NOMBRE DEL PROYECTO	Fondo Concursable de Apoyo a la Conservación y acceso responsable a la montaña				
Patrocinador/financista	Fundación Anglo American				
Público Objetivo / Usuarios	• Instituciones que desarrollen investigación aplicada en ámbitos relacionados con el objetivo del Fondo • Organizaciones sin fines de lucro que se desempeñen en ámbitos relacionados a los objetivos del Fondo • Emprendedores privados que se desempeñen en ámbitos relacionados con los objetivos del Fondo • Propietarios de terrenos de conservación o con atractivos de conservación				
Objetivos del proyecto	Apoyar financieramente iniciativas de conservación, infraestructura y acceso al territorio de montaña, a través de un fondo concursable, que incentive el desarrollo de iniciativas innovadoras y colaborativas.				
Número de usuarios directos alcanzados	10 organizaciones beneficiadas con financiamiento para sus proyectos				
Actividades realizadas	• Elaboración de bases técnicas • Conformación Consejo Asesor • Publicación y difusión • Admisibilidad y apoyo a la evaluación de proyectos • Adjudicación de 10 ganadores • Seguimiento técnico • Visitas en terreno • Cierre técnico y administrativo de proyectos financiados				
Resultados obtenidos	+200 de participantes 3 programas educativos en educación ambiental y contención emocional 1 experiencia virtual gratuita y abierta de viaje a la montaña 11 obras de infraestructura: • 3 en sendero Lagunillas: Terraza Alto pancho, mirador Punta Satller y estación Las Tinajas • 4 tótems de recarga en áreas aisladas de los senderos del Parque Natural Aguas de Ramón • 1 recorrido inclusivo Talamí • 3 espacios inclusivos de aprendizaje interactivo en el Cerro San Vicente de Naltagua 1 Plan de uso público de la Red de senderos Gran Recorrido Caleu a Rabuco validado por stakeholders 4 publicaciones: • Catálogo sobre especies nativas, endémicas, naturalizadas, aspectos paisajísticos, saberes y tradiciones de la comunidad de Talamí • Guía de Hongos y Líquenes de los Cipresales del Cerro San Gabriel • Manual que describe la diversidad de peces de la cuenca del río Maipo • Artículo en revista Gayana acerca de la genética de los lagartos gruñidores presentes en Chile				
Lugar geográfico de ejecución	Regiones Metropolitana y de Valparaíso				
¿Concluido al cierre del ejercicio?	S I	☐	N O	☒	(marque con una X)

2.6 Identificación e involucramiento con Grupos de interés

(Entidades relacionadas con su organización y que pudieran afectar sus actividades o ser afectadas por ellas)

Grupo de interés	Forma de relacionamiento
Empresas o asociaciones	Financistas Contraparte
Organizaciones de la Sociedad Civil (territoriales, funcionales, etc.)	Contraparte Beneficiarios directos
Municipalidades	Contraparte Beneficiarios directos
Organismos de gobierno (Ministerio, Secretarías Regionales, intendencias, etc.)	Financistas Contraparte
Instituciones Académicas, Organizaciones No Gubernamentales.	Contraparte Beneficiarios directos

2.7 Prácticas relacionadas con la evaluación y medición de la satisfacción de los usuarios

Durante el año 2022, se realizó una evaluación de procesos participativos de cinco proyectos de Fundación Casa de la Paz, entre ellos: 1) Mapocho Río (2019); 2) Parque Pajonal (2020); 3) Condominio Aires de Recoleta (2020); Proyecto participación de EPV (2021) y Lollapalooza (2022).

Esta evaluación se llevó a cabo a partir de una encuesta remota. El número de beneficiarios que respondieron la encuesta fue un total de 10, considerando dos personas por proyecto. Cabe destacar que la muestra de los encuestados considera a personas que participaron en todas las actividades, tanto dirigentes o personas naturales. A continuación, se realiza una síntesis de los principales hallazgos obtenidos a partir de la ejecución de la encuesta:

- En términos generales, las actividades desarrolladas por los proyectos de Casa de la Paz fueron evaluadas satisfactoriamente tanto en sus procesos de moderación y facilitación, como también en la calidad y aporte del material habilitante.
- La totalidad de los participantes manifestó sentirse cómodo en su participación de los talleres.
- En cuanto a sus preferencias, existe una distribución similar de las personas que mencionaron preferir una modalidad presencial (60%) versus los que prefieren una virtual (40%).
- Los participantes en general se encuentran satisfechos con la incidencia de su participación en el proyecto, es decir, conciben que fueron escuchados a lo largo de las actividades de participación y que su opinión influyó en la toma de decisiones.
- La mayoría de los encuestados señaló estar satisfecho con los canales de comunicación establecidos (6 personas); mientras que el resto mencionó desconocer los mecanismos de comunicación.
- El equipo profesional de Casa de la Paz fue considerado en un 90% como muy profesional.
- En general, los participantes están satisfechos con el proceso de participación ciudadana, destacando el rol de CDP en que este proceso se ejecutará diligentemente.
- Por su parte, las sugerencias o ámbitos de mejora están dirigidas a los siguientes aspectos: más divulgación de los resultados obtenidos en el proceso, e involucrar a mayor cantidad de organizaciones e instituciones otorgando mayor tiempo para el desarrollo de procesos participativos.

2.8 Participación en redes y coordinación con otros actores

Redes de ONGs:

- Desde 1998 somos miembros de la Asociación de Organismos No Gubernamentales - Acción A.G.
- Integrantes de la **Red para la Participación**, Alianza de ONG y líderes vinculados a los temas de participación, con foco en la Convención Constitucional.

Participación en Mesas de Trabajo:

- Mesa agua y Medioambiente. Mesa multiactor liderada por ANDESS y Universidad de Chile
- Comité Asesor medio ambiente Gobierno Regional Metropolitano de Santiago

Invitaciones de terceros:

- Participación en el marco del programa territorios sostenibles de Acción empresas, dónde Casa de la Paz, participó en Agosto de 2022 con la exposición “Diagnósticos socioterritoriales”.
- Directorio del FONDEF de Observatorio Ambiental de Proyecto Mineros
- Taller de cardsorting para el Sistema de Información Medioambiental (SINIA)

2.9 Reclamos o Incidentes

- Incidentes de discriminación, y acciones correctivas: Sin incidentes el 2022
- Reclamos o quejas relacionadas con los derechos humanos: Sin incidentes el 2022
- Incidentes de corrupción de las medidas tomadas: Sin incidentes el 2022
- Multas por incumplimiento de leyes o regulaciones y su valor monetario: Sin incidentes el 2022

2.10 Prácticas de gestión ambiental

Como compromiso con la sostenibilidad, hemos implementado la modalidad de teletrabajo como una alternativa responsable y ecológica, que permite reducir nuestra huella de carbono y ser eficientes con los recursos. Adicionalmente, esta modalidad ha demostrado promover la conciliación entre vida laboral y familiar, aumentando la satisfacción y productividad de nuestro equipo.

Hemos sido proactivos en cuanto a la selección de materiales para nuestras actividades en terreno, priorizando aquellos cuya producción y uso generan un menor impacto ambiental, implican menos residuos y fomentan prácticas más responsables con el medio ambiente entre los participantes.

Nuestra Fundación continuará buscando nuevas formas de mejorar su gestión ambiental y de reforzar su compromiso con la sostenibilidad en todas las áreas de nuestra labor.

3. Información de desempeño

3.1 Objetivos e indicadores de gestión

OBJETIVO GENERAL

Objetivo general	Indicador principal de gestión	Meta	Resultado
Cumplir con la misión institucional, a través de la incorporación de un enfoque de sustentabilidad, resguardo de los derechos humanos y la promoción del diálogo democrático en el quehacer de la Fundación	100% de los proyectos ejecutados incorporan un enfoque de sustentabilidad y/o de derechos y/o diálogo democrático		Logrado

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Objetivo específico	Indicador	Meta	Resultado
Asegurar la sostenibilidad financiera de la Fundación	Levantamiento de recursos	Financiar los compromisos del año al 30 septiembre 2022	Logrado parcialmente.
Garantizar el aporte a los Programas propios	Aporte para financiamiento de proyecto interno	MM\$24 a diciembre 2022	Logrado
Sostener la calidad en la gestión y resultados de los proyectos.	Encuestas de evaluación de contrapartes	100% de proyectos evaluados positivamente	Logrado
Fortalecer capacidades equipo	Capacitaciones	3 capacitaciones realizadas	Logrado
Diseñar programa de extensión con recursos propios	Proyecto interno diseñado	Programa de capacitación para dirigentes sociales diseñado a septiembre 2022	Logrado parcialmente.

3.2 Indicadores financieros

CUADRO DE INDICADORES FINANCIEROS

a. Ingresos Operacionales (en M\$)	2022	2021
- Con restricciones		
- Sin restricciones	301.363	1.109.339
TOTAL DE INGRESOS OPERACIONALES	301.363	1.109.339

b. Origen de los ingresos operacionales:		
$\frac{\text{Ingresos provenientes del extranjero}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	0%	0%

c. Otros indicadores relevantes:		
$\frac{\text{Donaciones acogidas a beneficio tributario(i)}}{\text{Total de ingresos operacionales}} \times 100$	15%	66.81%
$\frac{\text{Gastos de dirección y administración(ii)}}{\text{Total costos operacionales}} \times 100$	26%	3.47%
$\frac{\text{Remuneración principales ejecutivos(iii)}}{\text{Total remuneraciones}} \times 100$	22.59%	31.30%

- i – Todas aquellas por las que se haya emitido un certificado de donación.
- ii – Excluye remuneraciones. Corresponde a la cuenta con el mismo nombre, incluida en el estado de actividades.
- iii – Debe coincidir con lo informado en la correspondiente nota explicativa a los estados financieros.

4. ESTADOS FINANCIEROS

4.1 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA (Balance General)

31 de diciembre de 2021 y 2022

En el caso y solo en el caso que la entidad requiera preparar estados financieros consolidados o combinados, el estado de situación financiera que sigue debe ser reemplazado por el formato alternativo que se incluye bajo 4.6

ACTIVOS	2022 M\$	2021 M\$
Circulante		
4.11.1 Efectivo y efectivo equivalente	45.696	79.171
4.11.2 Inversiones temporales		
4.11.3 Cuentas por cobrar (neto)		
4.11.3.1 Donaciones por recibir		
4.11.3.2 Subvenciones por recibir		
4.11.3.3 Cuotas sociales por cobrar		
4.11.3.4 Por cobrar a personas y entidades relacionadas	16.516	27.246
4.11.3.5 Varios deudores		
4.11.4 Otros activos circulantes		
4.11.4.1 Existencias		
4.11.4.2 Impuestos por recuperar		
4.11.4.3 Gastos pagados por anticipado		
4.11.4.4 Otros	4.971	2.029
4.11.5 Activos circulantes con restricciones		
4.11.0 Total Activo Circulante	67.183	108.446

Activo Fijo		
4.12.1 Terrenos		
4.12.2 Construcciones		
4.12.3 Muebles y útiles	8.567	7.561
4.12.4 Vehículos		
4.12.5 Otros activos fijos		
4.12.6 (-) Depreciación acumulada	(6.488)	(4.083)
4.12.7 Activos fijos con restricciones (neto)		
4.12.8 Activos fijos reservados (neto)		
4.12.0 Total Activo Fijo Neto	2.079	3.478

Otros Activos		
4.13.1 Inversiones financieras permanentes		
4.13.2 Otros activos con restricciones		
4.13.3 Otros activos reservados		
4.13.0 Total Otros Activos	0	0

4.10.0 TOTAL ACTIVOS	69.262	111.924
----------------------	--------	---------

PASIVOS Y PATRIMONIO	2022 M\$	2021 M\$
Corto plazo		
4.21.1 Obligación con bancos e instituciones financieras		
4.21.2 Cuentas por Pagar		
4.21.2.1 Proveedores	8.034	
4.21.2.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.21.2.3 Varios acreedores		
4.21.3 Fondos y proyectos en administración		
4.21.4 Otros pasivos		
4.21.4.1 Impuesto a la Renta por Pagar		
4.21.4.2 Retenciones	9.257	4.525
4.21.4.3 Provisiones	7.590	
4.21.4.4 Ingresos percibidos por adelantado		
4.21.4.5 Otros		2.359
4.21.0 Total Pasivo a Corto Plazo	24.881	6.884

Largo Plazo		
4.22.1 Obligaciones con bancos e instituciones financieras		
4.22.2 Fondos y proyectos en administración		
4.22.3 Acreedores a largo plazo		
4.22.3.1 Préstamos de terceros		
4.22.3.2 Por pagar a personas y entidades relacionadas		
4.22.4 Provisiones		
4.22.5 Otros pasivos a largo plazo		
4.22.0 Total Pasivo a Largo Plazo	0	0

4.20.0 TOTAL PASIVOS	0	6.884
----------------------	---	-------

PATRIMONIO		
4.31.1 Sin restricciones (libre disponibilidad)	1.000	1.000
4.31.2 Reservado para fines específicos	(27.199)	1.669
4.31.3 Restringido	70.580	102.371
4.31.0 TOTAL PATRIMONIO	44.381	105.040

4.30.0 TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	69.262	111.924
-----------------------------------	--------	---------

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

4.2 ESTADO DE ACTIVIDADES

1 de enero al 31 de diciembre de 2022 y 2021

	2022 M\$	2021 M\$
Ingresos Operacionales		
Privados		
4.40.1.1 Donaciones	45.438	741.156
4.40.1.2 Proyectos	212.019	307.497
4.40.1.3 Aportes y cuotas sociales		
4.40.1.4 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.5 Otros	463	392
Estatales		
4.40.1.6 Subvenciones		
4.40.1.7 Proyectos	43.443	60.294
4.40.1.8 Venta de bienes y servicios		
4.40.1.9 Otros		
4.40.0 Total Ingresos Operacionales	301.363	1.109.339
Gastos Operacionales		
4.50.1 Costo de remuneraciones	(209.146)	(180.875)
4.50.2 Gastos de actividades operacionales	(129.846)	(893.597)
4.50.3 Gastos de dirección y administración	(34.641)	(31.009)
4.50.4 Depreciación	(1.862)	(1.446)
4.50.5 Castigo de incobrables		
4.50.6 Costo directo venta de bienes y servicios		
4.50.7 Otros costos de proyectos específicos		
4.50.7 Otros costos operacionales		
4.50.0 Total Costos Operacionales	(375.495)	(1.106.927)
4.60.0 Superávit (Déficit) Operacional	(74.132)	2.412
Ingresos No Operacionales		
4.71.1 Renta de inversiones		
4.71.2 Ganancia en venta de activos		
4.71.3 Indemnización seguros		
4.71.4 Otros ingresos no operacionales		
4.71.0 Total Ingresos No Operacionales	0	0
Egresos No Operacionales		
4.72.1 Gastos financieros	(497)	(743)
4.72.2 Pérdida en venta de activos		
4.72.3 Pérdida por siniestros		
4.72.4 Otros gastos no operacionales		
4.72.0 Total Egresos No Operacionales	(497)	(743)
4.70.0 Superávit (Déficit) No Operacional	(74.629)	1.669
4.80.1 SUPERÁVIT / (DÉFICIT) ANTES DE IMPUESTOS Y PARTIDAS EXTRAORDINARIAS	(74.629)	1.669
4.80.2 Impuesto a la renta		
4.80.3 Aportes extraordinarios		
4.80.0 SUPERÄVIT / (DÉFICIT) DEL EJERCICIO	(74.629)	1.669

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.3 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

1 de enero al 31 de diciembre de 2022 y 2021

	2022 M\$	2021 M\$
Flujo de efectivo proveniente de actividades operacionales		
4.91.1 Donaciones recibidas	45.438	741.156
4.91.2 Ingresos por proyectos y subvenciones	255.462	367.791
4.91.3 Aportes y cuotas sociales		
4.91.4 Otros ingresos recibidos		
4.91.5 Aportes extraordinarios		
4.91.6 Sueldos y honorarios pagados (menos)	(262.546)	(264.155)
4.91.7 Pago a proveedores (menos)	(26.587)	(61.532)
4.91.8 Impuestos pagados (menos)		
4.91.9 Otros desembolsos operacionales	(44.816)	(797.500)
4.91.0 Flujo Neto Operacional	(33.049)	(14.240)
Flujo de efectivo proveniente de actividades de inversión		
4.92.1 Venta de activos fijos		
4.92.2 Compra de activos fijos (menos)		(848)
4.92.3 Inversiones de largo plazo (menos)		
4.92.4 Compra / venta de valores negociables (neto)		
4.92.5 Intereses recibidos		
4.92.6 Otros flujos de inversión		
4.92.0 Flujo Neto de Inversión	0	0
Flujo de efectivo proveniente de actividades de financiamiento		
4.93.1 Préstamos recibidos		
4.93.2 Pago de préstamos (menos)		
4.93.3 Gastos financieros (menos)	(427)	(743)
4.93.4 Fondos recibidos en administración		
4.93.5 Fondos usados en administración (menos)		
4.93.6 Otros flujos de financiamiento		
4.93.0 Flujo Neto de Financiamiento	(427)	(743)
4.94.0 VARIACIÓN NETA DEL EFECTIVO	(33.476)	(15.831)
4.94.1 Saldo inicial de efectivo y efectivo equivalente	79.172	95.003
4.94.2 SALDO FINAL DE EFECTIVO Y EFECTIVO EQUIVALENTE	45.696	79.172

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros

4.4 ESTADO DE MOVIMIENTOS PATRIMONIALES

1 de enero al 31 de diciembre

(En el caso y solo en el caso que la entidad requiera preparar estados financieros consolidados o combinados, el estado de movimientos patrimoniales que sigue debe ser reemplazado por el formato alternativo que se incluye bajo 4.6)

	Patrimonio de libre disponibilida d M\$	Reservad o para fines específico s M\$	Patrimoni o restringid o M\$	PATRIMONI O TOTAL M\$
EJERCICIO 2021				
4.101 Patrimonio al 01.01.2021				
4.101.1 Reservas establecidas				
4.101.2 Reservas liberadas	103.371			103.371
4.101.3 Restricciones expiradas				
4.101.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	1.669			1.669
4.101.5 Otros movimientos				
4.100 Patrimonio al 31.12.2021	105.040			105.040
EJERCICIO 2022				
4.201.1 Reservas establecidas				
4.201.2 Reservas liberadas	71.580			71.580
4.201.3 Restricciones expiradas				
4.201.4 Superávit / (déficit) del ejercicio	(74.629)			(74.629)
4.201.5 Otros movimientos	47.430			47.430
4.200 Patrimonio al 31.12.2022	44.381			44.381

Las notas adjuntas forman parte integral de estos estados financieros.

(La naturaleza de las restricciones, así como de aquella parte del patrimonio reservado para fines específicos, deben ser explicadas en la correspondiente nota explicativa (Nota 21 del formato). También debe aclararse en dicha nota los otros movimientos patrimoniales que pudiesen existir).

4.5 NOTAS EXPLICATIVA A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Estas son las notas que, en general, resultan relevantes para una OSFL, no obstante, existen casos en que alguna(s) no resulten aplicables, en cuyo caso deben eliminarse; en tanto otras organizaciones deban agregar notas adicionales para cumplir con los requerimientos de exposición establecidos por las normas de contabilidad. Una regla básica a considerar es que todo saldo que supere el 5% de su respectivo rubro (activos, pasivos, ingresos o gastos), requiere apertura en nota. Por otra parte, los saldos menores que resultan poco significativos, aun cuando figuren en los estados financieros no requieren ser detallados).

1. Información General

- a) Formación, actividades y financiamiento de la organización (incluir un breve resumen de estas materias, sin repetir las narrativas más extensas que se incluyen en otras secciones de la FECU).
- b) Aprobación de los estados financieros (a objeto de cumplir con lo requerido por las NIIF, se debe consignar la sesión/fecha en que los estados financieros fueron aprobados por el Directorio).

2. Criterios de Contabilidad

- a. Período contable:

Los presentes estados financieros se encuentran referidos al periodo de doce meses comprendido entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2022.

- b. Criterios de contabilidad utilizados (idealmente deben ser las NIIF aplicables a entidades medianas y pequeñas, señalando las desviaciones que pudiesen existir):

Principios contables generalmente aceptados, sobre la base de lo devengado al 31 de diciembre del 2022 y normas e instrucciones para su presentación y contenido impartidas por la Superintendencia de Valores y Seguros.

- c. Reconocimiento de ingresos:

Los ingresos se reconocen sobre la base de lo devengado, al momento de establecerse compromisos contractuales o formales por donaciones o subvenciones, y por el perfeccionamiento de las ventas de bienes o servicios.

- d. Activo fijo:

Los bienes que componen el activo fijo han sido valorizados a su costo de adquisición.

- e. Reconocimiento de pasivos y provisiones:

La fundación ha mantenido una política conservadora en cuanto a su contabilización de provisiones extraordinarios. De manera que, al cierre del 31 diciembre del 2022 solo se contabilizaron operaciones necesarias, a fines de una mejor exposición financiera y económica.

- f. Clasificación de gastos:

Bajo este rubro se presentan las obligaciones relacionadas con costos y gastos del ejercicio, que al cierre de los estados financieros se encuentran devengados.

3.Cambios Contables

no aplica

4.Estimaciones, juicios y criterios adoptados por la Administración

no aplica.

5.Efectivo y efectivo equivalente

El saldo total de las Inversiones y Valores Negociables al 31 de diciembre de 2022 es M \$4.909. según:

- Boletas de garantía en Banco Chile \$4.909

6.Inversiones temporales

no aplica

7.Cuentas por cobrar

SalDOS al 31 de diciembre por aportes por cobrar son M \$16.516., principalmente corresponden a facturas emitidas del giro.

8.Saldos y transacciones con personas y entidades relacionadas

a) Cuentas por cobrar

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Saldo M\$	Origen del saldo	Vencimiento
10.386.838-6	Jorge Heitmann	Cliente	3.996	Prestación de Servicios	
61.704.000-K	Codelco	Cliente	3.979	Prestación de Servicios	
94.627.000-8	Parque Arauco S.A	Cliente	2.484	Prestación de Servicios	
77.563.674-2	Camacho Asociados SPA	Cliente	978	Prestación de Servicios	
96.641.860-5	Inmobiliaria PY S.A	Cliente	5.079	Prestación de Servicios	
TOTAL			16.516		
Corto Plazo					
Largo Plazo					
TOTAL			16.516		

b) Cuentas por pagar

RUT	Nombre/ Razón social	Relación	Saldo M\$	Origen del saldo	Vencimiento
70.360.100-9	Asociación Chilena de Seg.	Proveedor	416	Prestación de Servicios	
77.131.367-1	Consultoría de Transformación	Proveedor	4.980	Prestación de Servicios	
78.028.900-7	Philippi	Proveedor	2.088	Prestación de Servicios	
89.862.200-2	Latam Airlines	Proveedor	473	Terreno	
77.563.365-4	Hotel GS	Proveedor	77	Terreno	
08.894.009-1	Arntz Bustos Maria Eliana	Remuneraciones	1.189	Saldo Pendiente	
15.125.378-4	Morel Ruiz Magdalena	Remuneraciones	1.193	Saldo Pendiente	
16.403.849-1	Muñoz Urbina Camila Fernanda	Remuneraciones	855	Saldo Pendiente	
16.470.715-6	Rojas Abarca Tamara Viviana	Remuneraciones	861	Saldo Pendiente	
18.090.039-K	Zuñiga Becerra Paulina Belen	Remuneraciones	783	Saldo Pendiente	
19.091.848-3	Matias Hernandez	Honorarios	31	Saldo Pendiente	
	PREVIREDD	Cotizaciones	3.240	Cotizaciones	12/01/2023
	Tesorería GR	IVA	1.105	IVA	20/01/2023
	Provisión por Obligación de traspasos de Fondos	Proyecto	7.590	Provisión	
TOTAL			24.881		
Corto Plazo					
Largo Plazo					
TOTAL			24.881		

9.Activo fijo

Los bienes que componen el activo fijo han sido valorizados a su costo de adquisición

	Saldo inicial M\$	Adicione s M\$	Bajas M\$	Saldo final M\$
Terrenos				
Construcciones				
Muebles y útiles	1.476			1.476
Vehículos				
Otros activos fijos	7.092			7.092
Total activo fijo bruto	8.568			8.568
Depreciación acumulada	(6.489)			(6.489)
Total activo fijo neto				
Activos restringidos y reservados (neto)				
Activos fijos de libre disponibilidad	2.079			2.079

10. Inversiones financieras permanentes

no aplica.

11. Obligaciones con bancos e instituciones financieras

no aplica.

12. Cuentas por pagar

Saldos al 31 de diciembre por cuentas por pagar M\$24.881.- según el siguiente detalle:

- Proveedores \$8.034.-
- Remuneraciones\$4.881.-
- Honorarios\$31
- IVA\$1.105.-
- PREVIRED\$3.240.-
- Provisiones\$7.590.-

13. Impuesto a la renta

Para el año 2022 la fundación no quedo afecto a Impuesto a la Renta.

14. Venta de bienes y servicios

no aplica.

15. Donaciones en especies

no aplica.

16. Remuneraciones de los directores, consejeros y equipo ejecutivo

Remuneraciones de los directores y consejeros: Nuestro gobierno corporativo no recibe remuneraciones monetarias, ni de ninguna otra índole.

Equipo Ejecutivo: El 22.59% corresponde a nuestro equipo ejecutivo.

17. Patrimonio

a) Patrimonio inicial

El patrimonio social se presenta actualizado de acuerdo con el criterio de revalorización financiera, cuyo efecto fue M\$13.970.

18. Apertura de gastos y clasificación según estado de actividades

a. Apertura por proyectos sujetos a rendición de cuentas

	Asesoría Especializada en Mediación y Diálogo: Municipalidad Vitacura	Levantamient o línea base de Patrimonio Cultural, requisito 4H del AASW 3.0	Elaboración de Mapa de Stakeholder s MAINSTRE AM	Uso general	Total
Ingresos					
Privados		39.474	42.798	175.648	257.920
Públicos	33.943			9.500	43.443
Ingresos operacionales totales	33.943	39.474	42.798	185.148	301.363
Gastos Directos					
Costo de remuneraciones	4.208	16.971	10.285	25.542	57.006
Actividades Operacionales	3.070	1.969	3.380	17.893	26.312
Dirección y Administración					
Otros					
Indirectos: (distribución)					
Costo de remuneraciones	25.540 +	20.534 +	29.133 +	130.333 (-)	205.540
Actividades Operacionales	+	+	+	(-)	0
Dirección y Administración	1.125 +	+	+	2.669 (-)	3.794
Otros	+	+	+	83.340 (-)	83.340
Gastos operacionales totales	33.943	39.474	42.798	259.777	375.992
SUPERAVIT (DEFICIT) OPERACIONAL.	0	0	0	(74.629)	(74.629)

Pie de firma de los responsables por la preparación de los estados financieros
(Responsable financiero y contador. No es necesario incluir la rúbrica, basta con el pie de firma)

5 Informe de terceros

Opinión de los auditores independientes

En aquellos casos en que los estados financieros hayan sido sometidos a consideración de auditores externos, debe reproducirse el informe (dictamen) de dichos profesionales. En régimen, los estados financieros y notas examinados por los auditores deben ser sustancialmente los mismos que los contenidos en la sección anterior (no requieren repetirse). En caso de que no sea así, en un anexo debe incluirse también la versión distinta, sometida a consideración de los auditores, explicando en esta sección que originó la discrepancia.

6 Manifestación de responsabilidad de la Dirección

Los abajo firmantes se declaran responsables respecto de la integridad y veracidad de la información incorporada en el presente informe anual, referido al 31 de diciembre de 2022:

Nombre	Cargo	RUN	Firma
Magdalena Morel Ruiz	Directora Ejecutiva	15.125.378-4	
Cristóbal Tello Escobar	Vice-Presidente	9.867.173-0	
Jocelyn Álvarez Zúñiga	Encargada de Finanzas	17.580.224-K	

(Esta manifestación debe ser suscrita necesariamente por el Presidente del Directorio, sin perjuicio que concurren a ella los demás directores, el ejecutivo máximo, el responsable por las materias financieras o el contador. En la eventualidad de que, por razón fundada, el máximo representante no esté en condiciones de hacerlo, debe dejarse constancia expresa de esta circunstancia).

En caso de no constar firmas rubricadas en este documento electrónico por favor marque la siguiente casilla:

X

Las firmas constan en documento original entregado al Ministerio de Justicia

Fecha: 07 de agosto del 2023

ANEXOS

- Estados financieros auditados.